



Hånes Terrasse BRL

PLOMMEVEIEN 1-3-5, 4635 KRISTIANSAND

# HUSORDENSREGLER FOR HÅNES TERRASSE BORETTSLAG

---

*Revidert 24.04.2026*

## **§1. Husordensreglene**

Hensikten med Husordensreglene er å sikre beboerne ro, orden og trivsel i borettslaget.

Den enkelte beboer plikter å sette seg inn i de til enhver tid gjeldende husordensregler, og er ansvarlig for at disse blir fulgt. Brudd på reglene kan ev. medføre oppsigelse av andels-forholdet.

## **§2. Ro**

1. Vis alltid naboensyn!

Vi må ta hensyn til at blokkene er av betong, og at lyder forplanter seg lett gjennom veggene.

Vær ekstra oppmerksom på at avspilling av musikk lett kan sjenere naboene, også på dagtid, spesielt når vinduer og terrassedører er åpne. Unødvendig støy skal derfor unngås hele døgnet.

2. Etter kl. 23.00 skal det være ro i borettslaget, i fellesarealer og utenfor blokkene. Det er tillatt å føre samtaler på eiendommens utearealer på kveldstid.

3. Støyende, nødvendige, arbeider (boring, banking m.m.) skal ikke utføres etter kl. 20.00 på hverdager, og heller ikke etter kl. 16.00 på lørdager. På søndager og helgedager skal støyende arbeid ikke finne sted.

## **§3. Låsing av inngangsdører**

Alle beboerne har ansvar for at ytterdører, kjeller, garasjer og andre fellesrom, er låst hele døgnet.

## **§4. Bruk av altan og terrasse**

1. Bruk av åpen ild, grill, peis, ovn o.l. som er fyrt med kull eller ved, er ikke tillatt.

Bruk av propan og andre gasser, skal være i overenskomst med gjeldende brannforskrifter.

2. Det er ikke tillatt å bruke høytrykksspyler på altan eller terrasse, på grunn av fare for vannskade på egen eller andres leilighet. Vis naboensyn ved vanning og vasking ute.

3. Det er ikke tillatt å montere flaggholder og flagg, blomsterkasser og annet utstyr på rekkverk eller på stendere til dette.

4. Beplantning på altan og terrasse skal ikke henge ut over rekkverket.

5. Risting av klær, tepper, ryer, og sengetøy ut av vindu, eller ut over altan og terrasse, er ikke tillatt. Tøy på altanen bør henges bak sjalusibrettet, og skal ellers ikke være synlig fra utsiden.

6. Sjøppel, matavfall, skrot, inventar og lignende skal ikke oppbevares på altan eller terrasse.

## **§5. Oppbevaring av propan og brannfarlige væsker**

1. Ildsfarlige stoffer, unntatt små mengder beregnet for bruk i husholdningen, skal ikke oppbevares i

bodene i oppgangene eller i kjelleren. Brannvesenet anbefaler at propan oppbevares i skygge ute på altan eller terrasse.

2. Mopeder, motorsykler o.a. utstyr som inneholder bensin eller andre brannfarlige væsker skal tømmes for dette, før de ev. settes i kjellerboder eller i andre boder som tilhører leiligheten.

#### **§6. Oppbevaring av personlig utstyr på fellesområder**

1. Sykler, barnevogner, leker, sko, skrot, søppel, matavfall o.l. skal ikke plasseres i trappeopp ganger eller i kjellerganger. Barnevogner kan eventuelt settes under trappa i underetasjen.

2. Sykler og bildekk som blir oppbevart i tiltenkte boder, skal være merket med navn og leilighet. Sykler og bildekk som ikke er merket med navn og leilighet kan bli fjernet/kastet av styret.

#### **§7. Brannsikringsutstyr**

Minst 1 pulver/skum-apparat på minimum 2 kg, skal følge leiligheten dersom denne selges.

#### **§8. Kildesortering /søppelhåndtering**

1. Husholdningsavfall skal sorteres og kastes etter borettslagets, og kommunale regler.

Matavfall skal pakkes i tilhørende bio-poser. Avfallet legges i tiltenkte dunker i blokkenes søppelrom. Husholdningsavfall skal ikke legges i søppelkassene på utsiden!

2. Ved inn/utflytting og ellers når det kan være større mengder søppel enn vanlig, skal dette ikke legges i de vanlige dunkene/holderne. Dette, samt skrot, som ikke defineres som normalt husholdningsavfall, skal heller ikke settes i søppelrommet eller andre fellesrom. Den enkelte er selv ansvarlig for å levere dette til f.eks. gjenvinningsstasjonen.

#### **§9. TV og internett**

1. Ønskes flere/andre kanaler eller andre hastigheter på bredbåndet, må dette bestilles av hver enkelt som ønsker det.

2. Feil på utstyret, kanaler eller hastigheter skal meldes direkte til Telenor av den det gjelder. Se også Vedtektene § 24.

#### **§10. Nøkler og låser**

Se vedtektene (§ 5, punkt 11 og § 23).

#### **§11. Dyrehold**

1. Anskaffelse av husdyr krever ikke forhåndssøknad til styret, eller til andre beboere.

2. Den enkelte dyreeier er ansvarlig for at dyret ikke er til ulempe og sjenanse for andre beboere, og er ansvarlig for enhver skade som dyret måtte påføre andre, eller på borettslagets eiendom.

3. Dyreholdet skal for øvrig utøves i overensstemmelse med gjeldende lover, jfr. borettslagsloven.

#### **§12. Fellesarealer**

1. Bruk av fellesarealer skal ikke være til sjenanse for øvrige beboere, eller til skade på borettslagets eiendom.

2. Søppel/avfall skal kastes i egnede dunker.

3. Fellesrom skal brukes av beboerne etter instruksjoner for aktuelt lokale.

Plommestua kan disponeres etter avtale med utlånsansvarlig i styret.

Vaskeplassen i garasjen i nr.3 har varmt vann (i søppelrom) som kan disponeres.

#### **§13. Parkering / gjesteparkering**

Se borettslagets Parkeringsregler.

#### **§14. Lading av El-bil o.a.**

**1. Lading av el-bil. Kontakt styret for nærmere informasjon om gjeldende bestemmelser.**

**2. Tilfeldig lading** av andre kjøretøy enn el-bil, og annen *tilfeldig bruk* av utstyr, eventuelt handikap-utstyr, koplet til fellesstrømmen, inne eller ute, tillates uten søknad til styret under forutsetning av at det brukes CE-merket godkjent utstyr og kabler beregnet for bruken. Fast montering av dette utstyret og annen bruk av fellesstrøm, er ikke tillatt. Ved misbruk vil utstyret bli demontert og fjernet.

#### **§15. Portåpner til garasjen**

Fjernkontrollen er den enkeltes ansvar, og skal ved salg av leiligheten overdras til ny eier.

Bestilling av ny fjernkontroll administreres av styret.

#### **§16. Overvåkningsanlegg**

Det er montert overvåkningsanlegg i alle garasjene. Det er ikke tillatt å gjøre forandringer på dette av uautoriserte personer, som f.eks. endring av kameravinkel eller demontering av utstyret. Det kan i tilfellet medføre politianmeldelse.

Kameraovervåkingen i garasjene skal til enhver tid følge Datatilsynets bestemmelser om dette.

#### **§17. Vaktmestertjenesten**

Utgår.

#### **§18. Tilhenger**

Borettslaget har egen bil-tilhenger, som kan lånes av beboerne ved behov. Utlån av tilhengeren skal kun være til beboernes egne formål, dvs. kjøring fra/til leiligheten med last. Avtale om dette gjøres med styret. Se også brukerinstruksen.

#### **§19. Trappevask**

Vask av trappene blir utført av et eksternt firma.

#### **§20. Vedlikehold og ansvar, endringer av leilighetene, montering av utstyr**

Se Vedtektene.

#### **§21. Utleie og utlån av leiligheten**

Se Vedtektene.

#### **§22. Utleie og utlån av bod og parkeringsplass**

**1.** Dersom det blir ledig en bod som borettslaget disponerer, og som skal leies ut, kunngjøres dette med oppslag i alle oppgangene i den blokken som boden befinner seg. Andelshavere fra den blokken kan da søke styret om å få leid den. Tildeling skjer etter ansiennitet.

**2.** Dersom det blir ledig en garasje plass som borettslaget disponerer, og som skal leies ut, kunngjøres dette med oppslag i alle oppgangene i borettslaget. Alle i borettslaget kan da søke om å få leid den. Tildeling skjer etter ansiennitet.

**3.** Framleie eller utlån av bod eller garasje plass, eller deler av den, som andelshaveren *har leid av borettslaget*, er ikke tillatt.

**4.** Utleie eller utlån av *egen* bod eller garasje plass er ikke søknadspliktig, men låner eller leietaker skal være bosatt i borettslaget, og kjøretøy skal være registrert på vedkommende.

**5.** Utleie eller utlån av egen bod er kun tillatt til beboere i samme blokk. Utleie eller utlån av egen parkeringsplass kan gjøres til beboere i hele borettslaget.

**6.** Når andelshaveren overlater bruken av garasje plassen til andre ved utlån, utleie eller på annen vis, begrenser dette ikke andelshaverens ansvar og forpliktelser overfor borettslaget.

### **§23 Beboeropplysninger**

Jf Borettslagets beredskapsplan/HMS er det beboeres ansvar å sørge for at beboerskjemaet vedrørende egen leilighet til enhver tid er oppdatert. Dette innebærer at flytter det noen ut eller inn i andelshavers leilighet, må andelshaver be styret om et nytt beboeropplysningsskjema, fylle ut dette med informasjon som forespørres og legge skjemaet i grønn postkasse på veggen ved 3D. Styret bytter så ut det nye skjemaet med det gamle i beredskapspostkassene for nødetater i hver trappeoppgang.».

### **§24 Informasjon på oppslagstavlene**

Beboere som ønsker å henge opp informasjon på oppslagstavlene i oppgangene, må først kontakte styret for godkjenning.

### **§25. Henvendelser til styret**

Alle henvendelser til styret sendes på Mail: [post@plommeveien.no](mailto:post@plommeveien.no) eller leveres i styrets postkasse i blokk 3 – signert.

Styret i Hånes Terrasse Borettslag.